

Jak zarejestrować się, zalogować, opłacić wpisowe i pobrać formularz z systemu e-rekrutacja.san.edu.pl

Po wypełnieniu i podpisaniu formularza rekrutacyjnego należy:

1. Wypełnić i podpisać umowę na studia podyplomowe.
2. Wejść na e-rekrutacja.san.edu.pl i zarejestrować się (zapamiętaj swoje hasło i adres mailowy, który podajesz, bo dostaniesz na niego maila).
3. Po rejestracji otrzymasz maila (być może w SPAMIE), aby aktywować konto- kliknij na AKTYWUJ KONTO.
4. Zaloguj się (login: to mail podany przez Ciebie przy rejestracji).
5. Po zalogowaniu: UZUPEŁNIJ swoje dane i kliknij na NASTĘPNY.
6. Zdjęcie – należy dodać swoje zdjęcie i można je edytować od razu (przybliżyć, obrócić, itd.). Po dodaniu- kliknij NASTĘPNY.
7. Uzupełnij dane dotyczące zameldowania/zamieszkania i kliknij NASTĘPNY.
8. Pojawi się zapytanie o adres do korespondencji – uzupełnij dane lub kliknij TAKI SAM, JAK ADRES ZAMIESZKANIA i kliknij NASTĘPNY.
9. Sprawdź swoje dane, jeśli wymagają edycji – kliknij POPRAW DANE, jeśli są prawidłowe- kliknij ZATWIERDŹ DANE.
10. Po otrzymaniu komunikatu, że „Twoje dane zostały zapisane poprawnie” – kliknij w KATALOG KIERUNKÓW.
11. Wybierz poziom kształcenia- STUDIA PODYPLOMOWE.
12. Wybierz formę studiów – NIESTACJONARNE
13. Wybierz miejsce rekrutacji- .STUDIA PODYPLOMOWE
14. Wybierz dział, np. ADMINISTRACJA, BEZPIECZEŃSTWO, LOGISTYKA.
15. Wybierz kierunek w ramach wybranego działu.
16. Po wybraniu kierunku pokaże się skrócona informacja o tym kierunku wraz z możliwością przejścia na stronę www, gdzie znajduje się pełen opis studiów podyplomowych.
17. Kliknij ZAPISZ SIĘ (po prawej stronie) i wybierz miejsce rekrutacji.
18. Uzupełnij dane dotyczące szkoły ŚREDNIEJ – są to dane niezbędne do statystyki GUS i kliknij NASTĘPNY.
19. Uzupełnij dane dotyczące szkoły WYŻSZEJ i kliknij NASTĘPNY.
20. Odpowiedz na pytania – czy jesteś ABSOLWENTEM, czy posiadasz świadectwo dojrzałości, czy brałeś udział w dniu otwartym i skąd dowiedziałeś się o naszej ofercie...
21. Jeśli Twoje dane są prawidłowe – ZATWIERDŹ DANE.
22. Po lewej stronie mają Państwo NALEŻNOŚCI, na które należy kliknąć, by dokonać opłaty wpisowej na wskazany numer konta (indywidualny dla każdego kandydata).
23. Potwierdzenie opłaty wpisowej należy przesłać na adres podyplomowe@san.edu.pl
24. Na zalogowanym koncie w e-rekrutacji wejdź na zakładkę MOJE REJESTRACJE (po lewej stronie), następnie kliknij na „ZAŁĄCZNIKI” (na środku strony).
25. W sekcji PLIKI DLA KIERUNKU kliknij na ikonę  w celu pobrania/zapisania formularza danych osobowych. Podpisz własnoręcznie formularz i przyślij na podyplomowe@san.edu.pl