

## Zasady rekrutacji studentów w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Pełnomocnik Rektora, Dyrektor Działu Projektów Międzynarodowych i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Kwalifikacja studentów na semestr zimowy 2020/2021 powinna być zakończona do 28 lutego 2020 roku, a na semestr letni i na praktyki do 30 lipca 2020 roku. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i lipca. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
3. Studenci powinni:
  - zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) w celu uzgodnienia odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej
  - zainstalować aplikację Erasmus+ App na swoich urządzeniach elektronicznych, założyć konto, gdzie indywidualnym identyfikatorem jest adres email studenta, wybrać home institution - „SPOLECZNA AKADEMIA NAUK” oraz receiving institution – uczelnię zagraniczną do której student został nominowany.
  - postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step w aplikacji Erasmus App,
  - wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement zgodnie ze wskazówkami Step by Step w aplikacji Erasmus App,
  - dostarczyć Podanie do Dziekana do dziekanatu- dokument ten jest na stronie <http://erasmus.san.edu.pl/>, zgodnie ze wskazówkami Step by Step
4. Kryteria Rekrutacji : Koordynator Erasmus+ analizuje złożone formularze i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, biorąc pod uwagę dostępność miejsc na uczelniach partnerskich, znajomość języka obcego, średnią ze studiów oraz opinię opiekuna koordynator nominuje studenta na wyjazd. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Pełnomocnik Rektora, Dyrektor Działu współpracy z zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
5. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
6. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus +.
7. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdu.
8. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
9. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
10. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu ( ankieta, test OLS, confirmation, after mobility , Transcript of records) muszą liczyć się z bardzo negatywną oceną ich aplikacji i brakiem możliwości wyjazdu.

03.02.2020