

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2020/2021

Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+ w skład której wchodzi: *Pełnomocnik Rektora, Dyrektor Działu Projektów Międzynarodowych i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.

Okolo 2 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+.

Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej:

- Learning Agreement lub Training Agreement
- podanie do dziekana
- potwierdzenie wypełnienia I testu OLS przesłane mailem na adres erasmus@erasmus.com.pl
- oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego potrzebne do sporządzenia umowy finansowej)
- dokument potwierdzający ubezpieczenie (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne) zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej.
- dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska)

Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale! Co najmniej listem poleconym lub innym rejestrowanym pod adres:

Spoleczna Akademia Nauk
Biuro Programu Erasmus+
ul. Peryferyjna 15
25-562 Kielce

Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej to dwa tygodnie przed wyjazdem.

W przypadku gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, uczelnia wypłaci płatność zaliczkową gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą Certificate of Arrival.

Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia.

Stawki miesięczne stypendium są uzależnione od kraju docelowego i wynoszą:

Wysokość dofinansowania: studenci

Kraje należące do danej grupy	Studia (€/m-c)	Praktyka (€/m-c) ¹
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania.	520	620
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500	600
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia ² , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.	450	550

Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy.

Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.

Ostateczna wysokość stypendium jest ustalana po powrocie studenta, na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię partnerską. W sytuacji, gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu nie jest tożsamy z podanym w umowie, wysokość stypendium może ulec zmianie.

Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

Okres pobytu za granicą jest obliczana na podstawie tzw. „Confirmation” (Potwierdzenie okresu pobytu) z uczelni partnerskiej z określonymi datami pobytu lub After mobility lub inny dokument potwierdzający czas mobilności.

Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:

uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego);

uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;

sporządzić Learning Agreement na II semestr.

Okres ten może być finansowany z budżetu Programu ERASMUS+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie dodatkowych środków finansowych.

¹ Miesięczna stawka stypendium dla wyjazdów SMP to miesięczna stawka stypendium dla wyjazdu SMS powiększona o dodatek z tytułu wyjazdu na praktykę w wysokości 100 €.

² Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Serbią.

03.02.2020

Spółeczna Akademia Nauk
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9
tel. (42) 664-22-78
NIP 725-105-62-20 REGON 470985279

REKTOR
Spółecznej Akademii Nauk
R. Batora
dr hab. Roman Batora, prof. SAN