



Społeczna Akademia Nauk
Wydział Studiów Międzynarodowych i Informatyki
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9, tel. 42 66 46 635

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
dla kierunku BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE
studia pierwszego stopnia

Przyjęta uchwałą Rady Wydziału z dnia 25 czerwca 2012 roku.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Społecznej Akademii Nauk wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyki zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Student poszukuje możliwości odbycia praktyki samodzielnie w zaakceptowanej przez opiekuna ds. praktyk instytucji przyjmującej lub korzysta z pomocy koordynatora ds. praktyk w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego.

1. Wymiar praktyk i miejsce ich odbywania

Student ma obowiązek odbycia praktyk wraz z tokiem studiów: studia mgr nabór 2020/2021 - łącznie 350h (225h po II semestrze, 125h po III semestrze).

studia licencjackie nabór 2018/2019 - 350h - po V semestrze

studia licencjackie nabór 2019/2020 - 720h - 360h po III semestrze i 360h po V semestrze

studia licencjat nabór 2020/2021 - 750h - po 250h po IV, V, VI semestrze

Praktyki powinny być odbyte w okresie wakacyjnym po IV semestrze studiów. Jeżeli instytucja przyjmująca zapewni możliwość realizacji praktyk, w taki sposób, aby uczestnictwo w nich nie kolidowało z zajęciami dydaktycznymi, student może odbywać praktyki w czasie V semestru studiów. Zaliczenie praktyk powinno nastąpić po V semestrze studiów.

Miejsca, w których studenci mogą odbywać praktykę:

- Instytucje administracji rządowej i samorządowej;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- Instytucje podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna, Obrona Cywilna Kraju);
- Siły Zbrojne RP i instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- Instytucje wymiaru sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- Instytucje bezpieczeństwa podległe poszczególnym ministerstwom (GITD, UTK, GDDKiA, ULC, PKBWL, PAZP, GUNB, Inspekcja Ochrony Środowiska, PIS, itp.);
- Straże Miejskie i Gminne;
- Koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- Przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa,
- Przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce (UE, NATO, ONZ, OBWE i inne);
- Ambasady i placówki konsularne;
- Fundacje, stowarzyszenia, i inne organizacje, których profil działalności dotyczy bezpieczeństwa;
- Kancelarie prawne, firmy doradcze szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których działalność obejmuje sprawy bezpieczeństwa;
- Inne instytucje po uzgodnieniu z koordynatorem ds. praktyk w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego.

2. Cele praktyk

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej, poprzez pogłębienie i poszerzenie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych uzyskanych w czasie zajęć dydaktycznych w zakresie:

- znajomości problematyki bezpieczeństwa państwa;
- znajomości problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- organizacji ochrony osób i mienia;
- zarządzania i kierowania (dowodzenia) wybranymi elementami systemu instytucjonalnego i społecznego;
- znajomości rozwiązywania problemów związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa wywołanymi czynnikami naturalnymi, cywilizacyjnymi i społecznymi;
- sprawnego działania na rzecz tworzenia właściwego środowiska pracy oraz poprawy warunków pracy;
- zarządzania w sytuacjach kryzysowych, w tym zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zarządzaniem kryzysowym we wszystkich fazach procesu;
- rozpoznawania zagrożeń;
- nabycia umiejętności pracy na stanowiskach kierowniczych i dowódczych w strukturach bezpieczeństwa narodowego;
- poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach radzenia sobie ze stresem wywołanym sytuacją kryzysową i koniecznością pracy w ograniczonym czasie oraz organizacją pracy zespołowej;
- organizacji systemu ratownictwa medycznego i poprawnego udzielania pomocy przedmedycznej;
- tworzenie nawyku ciągłego podnoszenia kwalifikacji i zdolności elastycznego do zmian zachodzących w otoczeniu;
- nawiązywanie więzi z przyszłym środowiskiem pracy i kształtowanie umiejętności identyfikowania się z zawodem.

3. Podstawowe zadania i obowiązki studenta

Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek:

- Zgłoszenia się do Biura Karier Społecznej Akademii Nauk;
- Odebrania Regulaminu, Umowy i Dziennika Praktyk,
- Zgłoszenia się do dyrekcji instytucji, w której będzie odbywał praktykę i skontaktowania się z opiekunem (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyki).

W trakcie odbywania praktyk student powinien:

- zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktykę;
- poznać dokumentację obowiązującą w instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obowiązującej w zakresie bezpieczeństwa i umieć je prowadzić;
- zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w instytucji metodami, formami i środkami pracy;
- współdziałać z pracownikami instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy, a po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk uczestniczyć w zebraniach i naradach;
- wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji;
- wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
- aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia opiekuna praktyk;
- systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyki w dzienniku praktyk; samodzielnie wykonywać zaplanowane w programie praktyk czynności oraz powierzone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji;
- obserwować organizację i zasady pracy w instytucji;
- asystować opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania czynności i wspólnie z nim prowadzić niektóre prace zgodnie z zaleceniami opiekuna;

- realizować projekty autorskie, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę.

4. Zadania instytucji przyjmującej

Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do:

- przydzielenia studentowi opiekuna praktyk;
- zatwierdzenia przedstawionego przez studenta planu praktyk;
- zapoznania studenta z zakresem prowadzonej działalności;
- udostępnienia niezbędnych materiałów i środków;
- wspomaganie w tworzeniu dobrego kontaktu i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki;
- sprawowania opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyki;
- omawiania ze studentem wykonywanych przez niego zadań;
- napisania opinii o postawie i pracy studenta czasie praktyk odbywanych w instytucji.

5. Harmonogram odbywania praktyk

Harmonogram odbywania praktyki ustala student z opiekunem praktyki instytucji przyjmującej. indywidualny harmonogram zależny jest od godzin pracy instytucji, możliwości opiekuna praktyki oraz odbywającego praktykę studenta.

6. Warunki zaliczenia praktyk

W celu zaliczenia praktyk student zobowiązany jest do:

- rzetelnego prowadzenia dziennika praktyk;
- złożenia w dziekanacie do końca semestru, w którym jest przewidziane zaliczenie praktyk dziennika praktyk z potwierdzeniem odbycia praktyk i pozytywną opinią opiekuna praktyk o postawie i pracy studenta w czasie praktyki w instytucji, do której został skierowany student;
- zrealizowanie odpowiedniej ilości tygodni (godzin) praktyk;
zaliczenia praktyk dokonuje koordynator ds. praktyk w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego w oparciu o przedstawioną dokumentację praktyk.

Student może wnioskować o zaliczenie swojej pracy zawodowej na poczet praktyki, jeśli pokrywa się ona w pełni ze studiowanym kierunkiem.

160h