

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU
„GEODEZJA I KARTOGRAFIA” SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK W ŁODZI
studia inżynierskie pierwszego stopnia profil praktyczny**

§ 1 Zasady ogólne

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „geodezja i kartografia” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia na poziomie inżynierskim o profilu praktycznym. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują:

- z ramienia Uczelni – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana Wydziału/Filii Społecznej Akademii Nauk,
- z ramienia Instytucji przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez władze Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych z zakresu geodezji i kartografii.

§ 2 Cele praktyk zawodowych

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest weryfikacja wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej geodety i ich wzbogacanie w wyniku realizacji określonych zadań przy współpracy z kadrami zawodową danej instytucji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach organizacyjnych, administracyjnych i pomiarowych, realizowanych przez instytucje wykazujące w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z geodezją i kartografią i spełniające kryteria określone przez Uczelnię. Takimi instytucjami mogą być: przedsiębiorstwa geodezyjne, pracownie geodezyjne w ramach biur projektowych, urzędy administracji państwowej i samorządowej, organy nadzoru geodezyjnego oraz placówki naukowo-badawcze.

Jako cele uzupełniające należy wskazać:

- kształtowanie umiejętności mogących ułatwić funkcjonowanie w przyszłej pracy zawodowej w zakresie obejmującym realizację zadań zespołowych i odpowiedzialność za wykonywane czynności,
- możliwość uzupełnienia wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów poprzez realizację określonych zadań praktycznych i merytoryczną dyskusję z kadrami zawodową posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji i kartografii,
- poznanie struktury organizacyjnej instytucji prowadzących działalność geodezyjną i/lub kartograficzną,
- pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego,
- nabycie przekonania do pracy zawodowej w charakterze inżyniera geodety oraz ewentualnej potrzeby doskonalenia zawodowego poprzez studia II stopnia lub seminaria/kursy organizowane przez Stowarzyszenie Geodetów Polskich.

§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania wykonawcze będące udziałem instytucji przyjmującej po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu udziału własnego z opiekunem praktyk zawodowych z ramienia powyższej instytucji.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student powinien:
 - a) poznać profil prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych przez daną instytucję oraz przyjęte zasady dotyczące ich realizacji i odpowiedzialności,
 - b) poznać praktykę przygotowywania dokumentacji na potrzeby przystąpienia do przetargu na roboty geodezyjne,
 - c) poznać metodykę realizacji określonych zadań wykonawczych, w tym przede wszystkim wykorzystywane metody i instrumenty pomiarowe, oprogramowanie, uzyskiwane dokładności, opracowanie wyników pomiarów w warunkach terenowych oraz sporządzenie operatu pomiarowego dokumentującego wykonanie konkretnego zadania w zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi,
 - d) efektywnie współpracować z kadrą zarządzającą i wykonawczą instytucji na etapie planowania określonych zadań oraz ich późniejszej realizacji,
 - e) nabyć umiejętności własnego funkcjonowania w zawodzie mając na uwadze specyfikę organizacji i zakres działalności instytucji wykonującej prace geodezyjne,
 - f) nabyć poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje i wykonywane czynności, także w warunkach pracy zespołowej,
 - g) systematycznie dokumentować realizację kolejnych zadań w dzienniczku praktyk (załącznik nr.1),
 - h) wszystkie powstające wątpliwości i zapytania na bieżąco rozwiązywać i wyjaśniać z opiekunem praktyk z ramienia instytucji lub wskazanym przez niego pracownikiem.

Odbywając praktykę zawodową student powinien mieć udział w pracach obejmujących przede wszystkim:

- a) aktualizację mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej,
- b) opracowanie mapy do celów projektowych,
- c) tyczenie i inwentaryzację obiektów budowlanych,
- d) opracowanie mapy do celów prawnych,
- e) geodezyjną obsługę nieruchomości na potrzeby ich podziałów oraz wznowienia granic, a także potrzeb wynikających z prowadzenia i aktualizacji katastru,
- f) prace na potrzeby aktualizacji baz danych BDOT 500, EGiB oraz GESUT.

§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta

1. Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego

- wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe z zakresu geodezji i kartografii, uprawnienia zawodowe i znaczącą praktykę w zawodzie),
2. Opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi sylabusie praktyki zawodowej, udostępnionym przez Uczelnię,
 3. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia instytucji przyjmującej powinien:
 - a) omówić treści sylabusu praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej instytucji,
 - b) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań, wskazując przy tym metodykę realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
 - c) konsultować na bieżąco działalność wykonawczą studenta, mając na uwadze także uwarunkowania prawne i techniczne pracy geodety oraz jego odpowiedzialność zawodową,
 - d) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza danej instytucji,
 - e) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 2) wykonanie określonych prac przez studenta, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

§ 5 Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta instytucji sektora publicznego lub prywatnego wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z geodezją i kartografią i zatrudniającej przede wszystkim pracowników o specjalnościach powiązanych z geodezją i kartografią. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię i na tej podstawie Biuro Karier sukcesywnie sporządza wykaz instytucji, który jest udostępniany studentom.
2. Student może samodzielnie wskazać instytucję, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni – Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich lub Opiekuna praktyk.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „geodezja i kartografia ”
4. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe w danej instytucji odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie geodezyjne oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
5. Student ma obowiązek:
 - zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
 - zgłoszenia się do dyrekcji instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej instytucji (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk zawodowych.

6. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku „geodezja i kartografia”.

§ 6 Zaliczenie praktyk zawodowych

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w dzienniczku praktyk (załącznik 1), a potwierdza Opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe, a także Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
2. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację.
3. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie przedstawionej przez Studenta dokumentacji z odbytej praktyki zawodowej, oceny wystawionej przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji oraz egzaminu ustnego przeprowadzonego przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, przysługuje odwołanie do Dziekana.

§ 7 Podmioty umowy i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk w Łodzi,
 - Praktyki – Studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.