

Ogłoszenie oferty pracy

Nazwa jednostki organizacyjnej	II Oddział ZUS w Łodzi
Nazwa komórki organizacyjnej	Centrum Obsługi Wniosków o Ulgę
Miejsce pracy	II Oddział ZUS w Łodzi
Adres miejsca pracy	ul. Kilińskiego 7/11 98-220 Zduńska Wola
Województwo	łódzkie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Analitik ds. ulg i umorzeń
Wymagania	<p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie średnie <p>Mile widziane:</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka, prawo, ekonomia, administracja)• minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej Ustawy• podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego• podstawowa znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji• umiejętność obsługi pakietu MS Office• umiejętność współpracy• orientacja na cel• orientacja na jakość• elastyczność• nastawienie na rozwój <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none">• CV• list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej o które ubiega się kandydat)• dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">• skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne• proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną• nadesłanych dokumentów nie zwracamy• oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane <p>Miejsce wykonywania pracy: Centrum Obsługi Wniosków o Ulgę ul. Kilińskiego 7/11 98-220 Zduńska Wola Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.</p>
Zakres obowiązków	Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia realizację zadań z zakresu udzielania ulg należności z tytułu składek, nienależnie pobranych świadczeń, bezpodstawnie pobranych świadczeń, należności cywilnoprawnych, kosztów egzekucyjnych oraz ulg w postępowaniach egzekucyjnych, w zakresie analizy dokumentów i opracowania wniosków wewnętrznych.

Termin, do którego należy składać dokumenty	20 grudnia 2022 r.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none">• zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dla 2 osób• możliwość rozwoju zawodowego• system szkoleń• atrakcyjne godziny pracy• świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none">• sprzęt komputerowy• sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none">• spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.• polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę• wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS• konieczność poruszania się po całym obiekcie• konieczność odbywania podróży służbowych• budynek 6-piętrowy z windą• stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze• wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika• w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.