

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi

Aneks do regulaminu praktyk zawodowo-dyplomowych na kierunku PEDAGOGIKA - studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim specjalność: resocjalizacyjna z socjoterapią

§ 1.

Cele i zakres praktyk

1. Cele praktyk:

- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą resocjalizacyjną i profilaktyczną z różnymi kategoriami podmiotów oddziaływań;
- diagnozowanie indywidualnych potrzeb różnych podmiotów oddziaływań resocjalizacyjnych i profilaktycznych;
- organizowanie pracy resocjalizacyjnej (adekwatnie do profilu i charakteru pracy placówki/instytucji, w której odbywa się praktyka);
- konfrontowanie nabywanej wiedzy teoretycznej z realnymi uwarunkowaniami działalności resocjalizacyjnej i profilaktycznej;
- konfrontowanie nabywanej wiedzy teoretycznej z rzeczywistością resocjalizacyjną i profilaktyczną w działaniu praktycznym.

2. Praktyki obejmują 5 obszarów:

- zapoznanie się ze specyfiką organizacji i funkcjonowania placówki oraz prowadzonej dokumentacji;
- obserwację: czynności pracowników w toku realizowanych przez niego zadań i wdrażanych strategii rozwiązań problemów,
- współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i realizacji zadań wynikających ze specyfiki stanowiska pracy,
- wykonywanie zadań wynikających z celów praktyk pod kontrolą opiekuna praktyk m.in: zbierani danych, planowanie i prowadzenie zajęć i spotkań w oparciu o samodzielnie opracowane scenariusze, diagnozowanie problemów podmiotów oddziaływań, podejmowane działań o charakterze interwencyjnym, planowanie strategii rozwiązywania problemów, prowadzenie konsultacji,
- analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczalnych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań związanych z przyszłym zawodem (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu przeprowadzonych działań oraz osiągnięcia zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzonych działań.

§ 2.

Struktura i organizacja praktyk

1. Miejsce praktyk

Studenci mogą odbywać praktykę pedagogiczną w następujących typach placówek:

- a) poradnie psychologiczno-pedagogiczne
- b) ośrodki interwencji kryzysowej
- c) zakłady poprawcze
- d) młodzieżowe ośrodki wychowawcze
- e) młodzieżowe ośrodki socjoterapii
- f) zespoły kuratorskiej służby sądowej
- g) sądy rodzinne i nieletnich
- h) zakłady karne

2. Wymiar i miejsce odbywania praktyk

- a) Praktyki realizowane są w semestrze III i IV. łączny wymiar praktyk: 150 godzin.
 - praktyka w Placówkach – 100 godzin (w tym 40 obserwacja, 60 czynna)
 - praca własna – 20 godzin
 - projekt – 30 godzin
 - Projekt realizowany jest w jednej z wybranych Placówek – w wymiarze 30 godzin w semestrze III lub IV.

§ 3.

Wymagana dokumentacja

Odbywanie praktyki student powinien dokumentować:

1. W dzienniczku praktyk (należy wyraźnie wyodrębnić praktykę bierną i czynną), dokument ten powinien zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko studenta,
 - dokładną nazwę placówki/institucji, w której odbywa się praktyka,
 - potwierdzenie zgłoszenia się na praktykę (pieczętka placówki i podpis Dyrektora),
 - harmonogram praktyki – potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
 - wykaz zajęć każdego dnia – szczegółowy opis podejmowanych działań,
 - opinię opiekuna praktyk, potwierdzoną podpisem i pieczętka Dyrektora placówki.
2. Gromadząc na płycie CD dokumentację potwierdzającą realizowane zadania przygotowana w formie portfolio zawierającego:
 - a) **praktyka bierna:**
 - zestawienie tytułów aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań określonych w celach praktyk, w instytucji/placówce, w której odbywała się praktyka,
 - zestawienie tytułów wewnętrznych procedur regulujących wykonywanie zadań określonych w celach praktyk, w instytucji/placówce, w której odbywała się praktyka,
 - b) **praktyka czynna:**

- anonimowy opis przypadku (indywidualnego przypadku lub problemu, który był bezpośrednio związany z rodzajem realizowanych podczas praktyki zadań, bez podawania danych wrażliwych),
- 2 opracowane scenariusze zajęć/spotkań adekwatnie do przyjętych w instytucji/placówce wytycznych, zatwierdzone i podpisane przez opiekuna praktyk,
- 1 wypełniony kwestionariusz wywiadu z podmiotami oddziaływań, sporządzony wg. obowiązujących w placówce/instytucji wytycznych, zatwierdzony i podpisany przez opiekuna praktyk.

c) **potwierdzony projekt/projekty edukacyjne**

Dokumentacja **projektu** powinna obejmować Sprawozdanie z realizacji projektu według poniższej struktury:

- Pierwsza strona z tytułem projektu i nazwiskami autorów
- Spis treści
- Streszczenie projektu
- Wstęp
 - Warunki projektu: rozwinięcie i uzasadnienie tematu projektu, cel projektu
 - Procedury badań, pozyskiwania informacji: zakres badań (źródła informacji), sposoby zbierania informacji.
- Etapy badań i ich efekty (odkrycia, informacje), analiza problemu, sformułowane i uporządkowane, zestawienia, tabele, wykresy.
- Wnioski
- Rekomendacje (Zalecenia)
- Bibliografia
- Załączniki

3. **Opracowanie dokumentacji**

Do zatwierdzenia student przedkłada dokumentację składającą się z dzienniczka w wersji papierowej oraz płyty CD na której nagrany jest dzienniczek praktyk oraz portfolio. Całość dokumentacji powinna być spięta i umieszczona w białej papierowej teczce. Płyta i teczka na wierzchu powinna być opisana – imię i nazwisko, nr indeksu, specjalność, wydział, rok akademicki.

§ 4.

Warunki i tryb zaliczenia praktyk

1. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk zgodnie z procedurą i kryteriami wskazanymi w Regulaminie Praktyk dla kierunku Pedagogika i w sylabusie praktyk dokonując wpisu do Dzienniczka praktyk.
2. Brak wymaganej dokumentacji jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyk i niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.