

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi  
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Prawnym na stanowisko referent/inspektor  
Miejsce pracy: Łódź  
nr ref. 12**

**Zakres obowiązków:**

- wykonywanie prac administracyjnych oraz biurowych pod nadzorem radców prawnych i adwokatów;
- codzienna praca z dokumentami oraz ich archiwizowanie archiwizowanie;
- prace administracyjne związane z obiegiem dokumentów, korespondencji oraz prowadzenie rejestru bieżących spraw oraz repertorium spraw sądowych;
- współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w Szpitalu;
- obsługa zgłaszanych szkód, współpraca z ubezpieczycielem;
- dbanie o zaopatrzenie i wyposażenie Działu;
- wykonywanie innych czynności zgodnie ze wskazówkami radców prawnych i adwokatów.


**Wymagania:**

- wykształcenie:
  - średnie lub wyższe;
  - osoba studiująca wieczorowo/zaocznie, mile widziane kierunki z zakresu prawa lub administracji;
- znajomość obsługi komputera: pakiet Microsoft Office;
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie;
- skrupulatność, terminowość i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne;
- dyskrecja i nienaganna kultura osobista;
- doświadczenie w pracy nie jest wymagane.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (3/4 etatu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:40);
- możliwość rozwoju w dynamicznym otoczeniu;
- przyjazną atmosferę, wsparcie kolegów;
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego;
- pakiet socjalny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (wyłącznie CV i list motywacyjny) najpóźniej do dnia **30.06.2022r.** na adres: [sekretariat.finansowy@kopernik.lodz.pl](mailto:sekretariat.finansowy@kopernik.lodz.pl) z dopiskiem w temacie - **REKRUTACJA - ze wskazaniem nr referencyjnego.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Agnieszka Kociszewska

**Prosimy o dopisanie, podpisanie i dołączenie następujących klauzul:**

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu niniejszej rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych."*

*Szczegóły dotyczące informacji nt. administratora danych oraz celu i zasad przetwarzania danych pozyskanych na potrzeby realizacji procedury rekrutacji zamieszczono na stronie <https://szpital.lodzkie.pl/kopernik> w Zakładce: Ogłoszenia/ Zatrudnimy.*

*Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/-em się ze szczegółami dotyczącymi informacji nt. administratora danych oraz celu i zasad przetwarzania danych pozyskanych na potrzeby realizacji procedury rekrutacji zamieszczonymi na ww. stronie internetowej szpitala.*

*podpis*

*Wyrażam/ nie wyrażam\* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.*

*podpis*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Szpital zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Informujemy, że nie zwracamy przesłanych dokumentów. Aplikacje nie zawierające klauzuli odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych nie będą rozpatrywane.*