



## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

**główny specjalista ds. kontroli oraz systemu kontroli zarządczej**

**w Wydziale Inwestycji i Analiz**

**Biura Kontroli**

**Termin składania dokumentów: 14 listopada 2022 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Główne odpowiedzialności:**

- przygotowywanie kontroli, realizacja i dokumentowanie czynności kontrolnych;
- monitorowanie wykonywania i przestrzegania zaleceń pokontrolnych;
- współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- przygotowywanie propozycji procedur. Gromadzenie lub/i aktualizacja przepisów prawnych.

**Charakterystyka pracy:**

- prowadzenie kontroli w zakresie podmiotowym określonym w regulaminie organizacyjnym Urzędu m.st. Warszawy, dotyczących zadań Wydziału Inwestycji i Analiz, a w szczególności prowadzenie kontroli w zakresie: planowania, przygotowania i realizacji inwestycji dotyczących budowy, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy stadionów, amfiteatrów i budynków; realizacji zadań inwestycyjnych na obszarze rewitalizacji m.st. Warszawy; utrzymania stadionów, amfiteatrów, budynków i lokali, w tym realizacji remontów i bieżących konserwacji;
- sporządzanie: protokołów kontroli, projektów wystąpień pokontrolnych, wystąpień pokontrolnych, informacji o wynikach kontroli, projektów odpowiedzi na skargi i wnioski, projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Rady m.st. Warszawy oraz radnych rad dzielnic m.st. Warszawy, projektów zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, projektów zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, okresowych raportów z działalności Biura Kontroli oraz innych materiałów i zestawień;
- kierowanie zespołami kontrolnymi;

- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz następujących aktów prawnych: ustawa Prawo budowlane i rozporządzenia wykonawcze; ustawa o drogach publicznych i rozporządzenia wykonawcze; ustawa Kodeks cywilny; ustawa Prawo zamówień publicznych i rozporządzenia wykonawcze; ustawa o finansach publicznych; ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** praca w budynku Urzędu przy ul. Niecałej 2 (I piętro). Szerokość wejścia, korytarze oraz winda dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku drzwi do pomieszczeń oznaczone tabliczkami w systemie Braille'a.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urzędów biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i wyjściami służbowymi.

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną;
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia;
- minimum 5-letni staż pracy;
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu kontroli / audytu / audytu jakościowego lub przygotowywania i realizacji zadań inwestycyjnych i remontów;
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem; wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur; sumienność; dążenie do rezultatów; komunikacja; samodzielność; otwartość na zmiany; współpraca; obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu ekonomii, kontroli wewnętrznej, audytu, administracji, finansów publicznych, zarządzania i organizacji, architektury, budownictwa, inżynierii środowiska, ochrony środowiska, technologii

energii odnawialnej, urbanistyki i gospodarki przestrzennej lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia;
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 5-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej [www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.