

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 24 z dnia 26.08.2019 r.*

**Regulamin studiów podyplomowych  
w Społecznej Akademii Nauk  
z siedzibą w Łodzi**



**SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK**

**Łódź 2019**

## ROZDZIAŁ I

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **słuchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
  - b) **kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – dziekan wydziału;
  - c) **podstawowa jednostka organizacyjna** - wydział;
  - d) **Koordinator Studiów Podyplomowych** – osoba powołana przez Rektora, której zadaniem jest szczegółowy nadzór nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi przez Uczelnię;
  - e) **program kształcenia** – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - f) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
  - g) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia;
  - h) **moduł kształcenia** – zajęcia lub grupy zajęć;
  - i) **Regulamin** – Regulamin Studiów Podyplomowych w Społecznej Akademii Nauk;
  - j) **studia** – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia;
  - k) **studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
  - l) **kurs dokształcający**
  - m) **tok studiów** – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia;

- n) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Określenia nie objęte **Regulaminem** zawiera Załącznik nr 2 Zarządzenia Rektora nr 24 z dnia 26.08.2019 r. **Procedura uruchamiania i rozliczania studiów podyplomowych w Społecznej Akademii Nauk.**

## § 2

1. Do prowadzenia studiów uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera Rektor Uczelni.

## § 3

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów w Uczelni sprawuje Rektor.
2. Szczegółowy nadzór nad działalnością studiów w Uczelni oraz wszystkich jej podstawowych jednostkach organizacyjnych sprawuje Koordynator Studiów Podyplomowych.

## ROZDZIAŁ II

### REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

## § 4

1. Koordynator Studiów Podyplomowych ogłasza i podaje do publicznej wiadomości (strony internetowe, tablice ogłoszeń) co najmniej na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
2. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia).

3. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi podejmują i odbywają studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w Biurze Rekrutacji Społecznej Akademii Nauk następujące dokumenty:
  - a) formularz rekrutacyjny na studia – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) kserokopię oryginału lub odpisu dyplomu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji, o których mowa w § 4 ust.2.
  - c) kserokopię suplementu do dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, których posiadanie przewiduje program studiów;
  - d) jedną fotografię w formacie legitymacyjnym;
  - e) podpisaną umowę o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach – w dwóch egzemplarzach (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - f) potwierdzenie dokonania opłaty za wpis;
2. Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów złożonych dokumentów – do wglądu osoby przyjmującej dokumenty rekrutacyjne.

## § 6

1. Wydanie decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe następuje po:
  - a) spełnieniu przez kandydata warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku w postępowania kwalifikacyjnym;
  - b) złożeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1.
2. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia wydaje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Od decyzji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Koordynatora Studiów Podyplomowych.

## § 7

1. Warunkiem wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych jest:
  - a) wydanie decyzji o przyjęciu na studia;
  - b) zawarcie umowy o świadczenie nauki na studiach pomiędzy Uczelnią a słuchaczem.

## ROZDZIAŁ III

### PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

#### 1. Prawa słuchacza

##### § 8

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a) odbywania studiów zgodnie z programem uchwalonym przez radę wydziału;
  - b) rozwijania zainteresowań naukowych związanych z programem studiów;
  - c) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uczelni w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych;
  - d) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - e) wglądu do swojej pracy pisemnej, stanowiącej podstawę do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu.
2. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:
  - a) legitymacji potwierdzającej status słuchacza;
  - b) świadczeń pomocy materialnej;
  - c) urlopu od zajęć.

#### 2. Obowiązki słuchacza

##### § 9

1. Do obowiązków słuchacza należy przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązki:
  - a) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów;
  - b) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
  - c) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
  - d) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;
  - e) poszanowania mienia Uczelni;

- f) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
- g) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

## **§ 10**

1. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów lub skreśleniu z listy słuchaczy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **1. Program kształcenia**

## **§ 11**

1. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia określonymi w odrębnych przepisach prawa, do których dostosowane są programy studiów podyplomowych przygotowywane każdorazowo przez Kierownika Merytorycznego danych studiów.
2. Studia w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia na studiach umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Sposoby weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia określa program studiów zatwierdzony przez Rektora Uczelni.
5. Kształcenie na studiach, przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela spełnia standardy kształcenia określone w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 68 ust. 3 pkt. 4 Ustawy wydanym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
6. Programy kształcenia studiów dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, spełniają minimalne wymogi programowe w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru prowadzonych zajęć, określone w odrębnych przepisach dotyczących uzyskiwania danych uprawnień lub licencji.

## **2. Organizacja roku akademickiego**

### **§ 12**

1. Organizacja zajęć na studiach nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.
2. Kształcenie na studiach w Uczelni odbywa się w trybie semestralnym.
3. Zajęcia mogą rozpocząć się z początkiem semestru zimowego/letniego lub w innym terminie określonym w programie studiów.
4. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w siedzibie Uczelni, w miejscowościach gdzie znajdują się zamiejscowe jednostki organizacyjne Uczelni lub w innych miejscowościach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

## **3. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy**

### **§ 13**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone w języku obcym, w formie modułów kształcenia lub e-learningu – jeśli tak przewiduje program studiów.
2. Zaliczenie zajęć dydaktycznych lub modułu kształcenia może mieć formę zaliczenia z oceną, egzaminu z oceną lub zaliczenia bez oceny.
3. Sposób przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu określa program studiów.
4. Słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trzech terminach, przy czym terminy drugi i trzeci są terminami zaliczeń lub egzaminów poprawkowych.
5. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do powtarzania zajęć, modułu kształcenia oraz semestru studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza, Rektor Uczelni może wyrazić zgodę na powtarzanie zajęć, modułu kształcenia lub semestru studiów.

## **4. Skala ocen**

### **§ 14**

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów oraz średnią ocen na studiach określa się w następującej skali ocen:
  - a) 5,0 – bardzo dobry;

- b) 4,5 – dobry plus;
- c) 4,0 – dobry;
- d) 3,5 – dostateczny plus;
- e) 3,0 – dostateczny;
- f) 2,0 – niedostateczny.

## **5. Ukończenie studiów podyplomowych**

### **§ 15**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
  - a) zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych lub modułów kształcenia przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
  - b) złożenie egzaminu końcowego lub złożenie pracy końcowej i egzaminu końcowego – w zależności od zapisów w programach kształcenia.
2. Datą ukończenia studiów jest data uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej.
3. Egzaminy końcowe oraz obrony prac dyplomowych mogą odbywać się maksymalnie do końca roku kalendarzowego przewidzianego dla zakończenia kształcenia na danym kierunku studiów.
4. Zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej na studiach określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Słuchacz może przystąpić do egzaminu końcowego lub obrony pracy podyplomowej pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni wynikających z podpisanej umowy o świadczenie nauki na studiach podyplomowych.

### **§ 16**

1. Absolwent studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie ze wzorem uchwalonym przez Senat.
2. Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
3. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów Uczelnia wydaje – na pisemny wniosek absolwenta – duplikat świadectwa. Do wydania duplikatu świadectwa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatu dyplomu ukończenia studiów



wyższych.

4. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
  - a) duplikat świadectwa ukończenia studiów – 100 zł;
  - b) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot – 25,00 zł.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów:
  - a) bardzo dobry;
  - b) dobry plus;
  - c) dobry;
  - d) dostateczny plus;
  - e) dostateczny.

## **6. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych**

### **§ 17**

1. W teczce akt osobowych słuchacza przechowywane są w szczególności:
  - a) dokumenty złożone przez słuchacza w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) dokumenty potwierdzające wniesienie opłat za studia;
  - c) umowa o warunkach odpłatności za studia, zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem;
  - d) praca końcowa – jeżeli jest wymagana;
  - e) protokół z egzaminu końcowego – jeżeli egzamin jest przewidziany w programie studiów;
  - f) świadectwo ukończenia studiów (egzemplarz przeznaczony do akt);
  - g) potwierdzenie odbioru dokumentów i świadectwa ukończenia studiów;
  - h) inne wymagane dokumenty, określone w programie kształcenia.

## **7. Obsługa studiów podyplomowych**

### **§ 18**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia zobowiązana jest do:
  - a) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
  - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających

- odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
- c) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
  - d) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - e) bieżącego monitoringu płatności słuchaczy;
  - f) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - g) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
  - h) wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów;
  - i) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 19**

1. Rektor na wniosek Koordynatora Studiów Podyplomowych słuchacza z listy uczestników studiów w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub innych przepisów wewnętrznych Uczelni, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów.
  - 3) niezaliczenia semestru studiów;
  - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego – jeżeli ich złożenie jest warunkiem ukończenia studiów, określonym w programie studiów – w terminie 14 dni od ostatniego wyznaczonego terminu złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego;
  - 5) braku opłat za studia – po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu upominawczym.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału, który wydał decyzję.

3. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, tj. po upływie 14 dni od daty jej doręczenia..

## **§ 20**

1. Słuchacz rezygnujący ze studiów ma obowiązek złożenia rezygnacji w formie pisemnej, w jednostce prowadzącej dane studia.
2. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia słuchacza z obowiązku uregulowania należnego czesnego za okres, w którym był on słuchaczem studiów podyplomowych.
3. W przypadku braku pisemnej informacji o rezygnacji słuchacza ze studiów, czesne będzie naliczane zgodnie z terminami i warunkami zawartymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OPLĄTY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

#### **1. Zasady ustalania i regulowania opłat za studia podyplomowe**

## **§ 21**

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne zgodnie z umową o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach zawartą ze słuchaczem.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor Uczelni każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego..
3. W przypadku finansowania lub dofinansowania studiów lub ich uczestników ze środków pozauczelnianych wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem owego finansowania lub dofinansowania.
4. Zasady i terminy regulowania opłat przez słuchaczy za usługi edukacyjne określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Uczelnia pobiera opłatę za wpis w wysokości 100,00 zł, która winna zostać uregulowana w czasie trwania procesu rekrutacyjnego.
6. Opłata za wpis jest opłatą bezzwrotną w chwili uruchomienia przez Uczelnię danego kierunku studiów.
7. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów opłata za wpis podlega zwrotowi na pisemny wniosek słuchacza.
8. Uczelnia nie pobiera opłat za:

- a) egzaminy;
- b) wydanie zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych.

## § 22

1. Opłaty, o których mowa w § 21, słuchacz wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

## § 23

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Słuchacza, Koordynator Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Rektorem lub osobą przez niego upoważnioną może zwolnić Słuchacza z części opłaty za studia.

## 2. Zwrot wniesionych opłat

### § 24

1. Zwrot wniesionych opłat za studia przysługuje słuchaczowi w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) skreślenia z listy uczestników studiów z innych przyczyn.
2. W przypadku złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub w przypadku skreślenia z listy słuchaczy przysługuje zwrot wniesionych z góry opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach.
3. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed datą ich uruchomienia oprócz opłaty za wpis lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
4. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć, zmiana wykładowcy oraz nieuczestniczenie w zajęciach nie uprawniają słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty za studia.

5. Słuchacz może wnioskować o wystawienie przez Uczelnię faktury VAT za usługę edukacyjną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

#### § 26

Traci moc Regulamin Studiów Podyplomowych w Społecznej Akademii Nauk wprowadzony uchwałą nr 1 Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi podjętą na posiedzeniu w dniu 1 marca 2018 r.

#### § 27

1. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach studiów podyplomowych nieuregulowanych przepisami Regulaminu decyzję podejmuje Rektor Uczelni.

REKTOR  
Społecznej Akademii Nauk  
  
prof. dr hab. Roman Patora