

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH**  
**na kierunku „zarządzanie” – studia pierwszego stopnia profil**  
**ogólnoakademicki**

Zatwierdzone Uchwałą Senatu nr 13 Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi  
z dnia 27 września 2019 r.

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Praktyki dyplomowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „zarządzanie” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim. Do odbycia praktyk dyplomowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych iniestacjonarnych.
2. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki dyplomowe sprawują:
  - z ramienia Uczelni – opiekun praktyk dyplomowych wskazany przez Dziekana odpowiedniej jednostki organizacyjnej,
  - z ramienia Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy) przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk dyplomowych wskazany przez władze Organizacji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych.

**§ 2 Cele praktyk dyplomowych**

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk dyplomowych jest pozyskanie materiałów do pracy dyplomowej, jak też odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy), w których odbywa się praktyka a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk dyplomowych jest nabywanie kompetencji krytycznej oceny i weryfikacji sformułowanych w pracy dyplomowej zamierzeń badawczych, w świetle poznania przez studenta zakresu działalności, celów, metod pracy organizacji, w tym szczegółowego poznania funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej. Celem praktyk jest zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania i udostępniania w organizacji, w której odbywa się praktyka.
2. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy organizacji (przedsiębiorstwa/instytucji/firmy), procesami logistycznymi oraz zarządczymi i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej, zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej weryfikacja i wykorzystanie wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów i ich wzbogacanie w wyniku realizacji przez studentów określonych zadań wynikających z potrzeb organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z

kadram zawodową tej organizacji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach (odpowiednio do studiowanego kierunku) analitycznych, organizacyjnych, zarządczych, projektowych realizowanych przez firmy, przedsiębiorstwa i inne podmioty gospodarcze, stanowiące bazę miejsc praktyk SAN jak i przede wszystkim w wyniku realizacji przez studentów określonych zadań wynikających z potrzeb organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z kadram zawodową tej organizacji. Wszystkie organizacje, w których odbywa się praktyka dyplomowa muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk dyplomowych SAN mogą być organizacje, w których student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk dyplomowych kierunku „zarządzanie”. Są to między innymi: instytucje wsparcia biznesu, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa produkcyjne, logistyczne, transportowe, handlowe i usługowe, organizacje o charakterze korporacyjnym, innowacyjne start-upy, agencje interaktywne i reklamowe, firmy konsultingowe, firmy headhunterskie, jak również departamenty planowania i rozwoju strategicznego, finansów organów administracji państwowej i samorządowej, biura marketingu, instytucje finansowe, banki, biura rachunkowe, instytucje, firmy sektora ubezpieczeń, giełdy agencje PR i marketingowe, organizacje społeczne. Praktyki mogą odbywać się również w organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN do wprowadzania organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji organizacji zaproponowanych przez studentów dokonuje Opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

3. Jako cele uzupełniające praktyk dyplomowych należy wskazać:
  - rozwijanie umiejętności pracy w zespole o zadaniach związanych ze studiowanym kierunkiem realizowanych w organizacji, w której odbywa się praktyka poprzez merytoryczną dyskusję i współdziałanie z kadram tworząca zespół,
  - rozwijanie umiejętności samodzielnego realizowania zadań związanych z pozyskiwaniem informacji do pracy dyplomowej, uzgodnionych z Opiekunem praktyki i poczucia odpowiedzialności za wykorzystywanie tych informacji,
  - rozwijanie umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych do pozyskiwania, przetwarzania i analizowania danych i informacji dotyczących tematyki i potrzeb realizacji pracy dyplomowej,
  - nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem etosu zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.

### **§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk dyplomowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk dyplomowych.
2. Student podczas odbywania praktyk dyplomowych powinien realizować zadania wykonawcze związane z osiąganiem efektów uczenia się określonych dla praktyk

dypłomowych zlecone przez Opiekuna praktyki z ramienia organizacji, w której odbywa się praktyka.

3. W trakcie odbywania praktyki dypłomowej student powinien:
  - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania sektora właściwego dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
  - b) zapoznać się ze stosowanymi w organizacji metodami, formami i środkami pracy,
  - c) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki, której zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dypłomowej,
  - d) poznać źródła informacji stanowiące bazę pozyskiwania materiałów i danych do pracy dypłomowej,
  - e) zapoznać się z regulacjami prawnymi, zasadami obowiązującymi w Organizacji dotyczącymi pozyskiwania i wykorzystywania informacji, danych niezbędnych do opracowania pracy dypłomowej,
  - f) poznać narzędzia informatyczne wykorzystywane w organizacji do przetwarzania i analizy danych związanych z tematyką pracy dypłomowej,
  - g) współdziałać z pracownikami organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
  - h) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej,
  - i) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i jej konsekwencje,
  - j) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna Praktyk,
  - k) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk,
  - l) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
  - m) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki,
  - n) sporządzić na zakończenie praktyki raport specyfikujący przebieg praktyk.

#### **§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta**

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki dypłomowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3 letniapraktykę w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem).
2. Opiekun praktyk z ramienia organizacji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyki dypłomowej, udostępnionym przez Uczelnię.
3. Opiekun praktyk dypłomowych z ramienia organizacji przyjmującej powinien:
  - a) omówić ze studentem treści określone w sylabusie dla praktyk dypłomowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej organizacji,

- b) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
- c) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
- d) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne oraz odpowiedzialność zawodową,
- e) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza danej organizacji,
- f) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 1 i 2) wykonanie określonych zadań przez studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

### **§ 5 Organizacja praktyk dyplomowych**

1. Praktyki dyplomowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z bazy miejsc praktyk organizacji sektora publicznego lub prywatnego wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną ze studiowanym kierunkiem „zarządzanie”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyk dyplomowych. Kwestionariusz dotyczący wyboru instytucji/organizacji do realizacji praktyk dyplomowych stanowi załącznik nr 5. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz organizacji udostępniany studentom.
3. Student może samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktykę dyplomową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki dyplomowej w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku, na którym studiuje „zarządzanie”.
5. Praktyki dyplomowe w danej organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
  - zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
  - zgłoszenia się do dyrekcji organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej organizacji (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyki dyplomowej) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk dyplomowych.

7. Praktyki mają wymiar 150 godzin. Semestry, na których są realizowane praktyki dyplomowe określa odpowiedni program studiów dla kierunku „zarządzanie” oraz harmonogram realizacji programu studiów.
8. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni oraz studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta stanowi załącznik nr 4.

### **§ 6 Zaliczenie praktyk dyplomowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk dyplomowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk dyplomowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk dyplomowych sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 2) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Praktyka dyplomowa zaliczana jest w formie „zaliczenia” lub „niezaliczenia”.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk dyplomowych przeprowadzone zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 1, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
4. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 3).

### **§ 7 Podmioty organizacji praktyk i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi,
  - Praktyki – Studenckie praktyki dyplomowe
2. Za sprawy organizacyjne Studenckich praktyk dyplomowych odpowiada Akademickie Biuro Karier.