

Specjalista ds. rozliczeń i fakturowania (Fakturzysta / Fakturzystka)

Miejsce pracy: Łódź, ul. Piotrkowska 60

Główne zadania:

- Wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie zamówień, wystawianie korekt, fakturowanie (FV, KFV, WZ, PZ, itp.),
- Wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
- Ewidencja i weryfikowanie poprawności dokumentów (w tym faktur) oraz ich obiegu, archiwizacja dokumentów.

Wymagania:

- Pierwsze doświadczenie w fakturowaniu dokumentów (mile widziane w firmie produkcyjnej),
- Znajomość systemu FK,
- Znajomość MS Office, głównie MS Excel,
- Zdolność sprawnego określania priorytetów,
- Umiejętność współpracy,
- Sumienność i dokładność.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w firmie z całkowicie polskim kapitałem,
- Pracę w różnorodnym zespole, o bardzo niskim stopniu rotacji,
- Pakiet Benefit: dofinansowanie do karty Multisport+, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, dostęp do bezpłatnej platformy do nauki języka angielskiego, dofinansowanie do okularów korekcyjnych, paczki lodowe,
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:30 (pon-czw) i 8:00-15:00 (pt), w tym półgodzinna przerwa lunchowa.

A kim jesteśmy? Jesteśmy jednym z wiodących sprzedawców lodów w Polsce!

Zobacz nas! <https://www.youtube.com/watch?v=V27iT8otwcs>

Kilargo Sp. z o. o. powstało jako niewielka firma usytuowana w Chechle Pierwszym pod Pabianicami. Dwie główne gałęzie działalności to sprzedaż marek własnych produkowanych na zamówienie sieci handlowych oraz nasz brand Augusto (www.augusto.pl). Nasze produkty są obecne nie tylko w Polsce, ale w całej Europie, w północnej i środkowej Afryce, w Azji oraz w Ameryce Południowej.

Chcesz wiedzieć, dokąd zmierzamy i jakimi wartościami się kierujemy? Sprawdź: <http://www.kilargo.pl/node/2#>

Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie CV na adres: natalia.rosol@kilargo.pl.

Rekrutacja dwuetapowa, tryb zdalny:

1. Rozmowa z pracownikiem działu HR (ok. 45 min.), uzupełnienie ankiety kompetencyjnej i kwestionariusza ról zespołowych,
2. Rozmowa z Zastępcą Głównego Księgowego (ok. 45 min.).

Wyrażenie poniższej zgody jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kilargo Sp. z o.o. z siedzibą w Chechle Pierwszym (KRS: 7582 7) moich danych osobowych zawartych w dokumencie „Kwestionariusz osobowy kandydata/pracownika” oraz złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych (np. CV, list motywacyjny) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

Wyrażenie poniższej zgody umożliwia udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kilargo Sp. z o.o. z siedzibą w Chechle Pierwszym (KRS: 7582 7) moich danych osobowych zawartych w dokumencie „Kwestionariusz osobowy kandydata/pracownika” oraz złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych (np. CV, list motywacyjny) na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Kilargo Sp. z o.o. z siedzibą w Chechle Pierwszym.

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy:

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych jest Kilargo Sp. z o.o. z siedzibą w Chechle Pierwszym przy ul. Torowej 13, 95-082 Dobroń (KRS: 0000075827).
2. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w którym Pan/Pani uczestniczy, a w razie wyrażenia stosownej zgody również dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Kilargo Sp. z o.o. z siedzibą w Chechle Pierwszym.
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) [art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO: „1. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”].
4. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - w zakresie, jakim podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Kilargo Sp. z o.o. z siedzibą w Chechle Pierwszym.
6. Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez administratora – pracownicy, gdy dostęp do danych jest niezbędny w celu prawidłowego wykonywania pracy; zleceniobiorcy/usługodawcy, gdy dostęp do danych jest niezbędny w celu prawidłowego świadczenia usług; inne osoby, o ile jest to niezbędne i pozostaje w zgodzie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą służyły podejmowaniu decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Kilargo Sp. z o.o., w którym Pani/Pan uczestniczy, a w razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych również dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Kilargo Sp. z o.o. – przez okres 1 roku od dnia wyrażenia zgody.
10. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod\[małpa\]kilargo.pl](mailto:iod[małpa]kilargo.pl).