



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na **5 wolnych stanowisk urzędniczych** w
Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. podatków i opłat

w XI Wydziale Podatków

w Centrum Obsługi Podatnika

Termin składania dokumentów: 23 września 2022 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie postępowań podatkowych, opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie podatków i opłat stanowiących dochód m.st. Warszawy. Prowadzenie korespondencji z podatnikami,
- weryfikacja i wprowadzanie deklaracji i dokumentów dot. podatków i opłat. Prowadzenie rejestrów, sprawozdawczości i ewidencji przewidzianych przepisami prawa podatkowego. Prowadzenie ewidencji deklaracji lub deklaracji korygujących. Sporządzanie rejestrów dla potrzeb wyliczenia podatków.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie postępowań podatkowych, prowadzenie czynności sprawdzających, opracowywanie decyzji, postanowień i wezwań w zakresie podatku od środków transportowych, dla których organem podatkowym jest Prezydent m.st. Warszawy,
- prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ewidencji decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od środków transportowych,
- przygotowywanie akt podatkowych do odwołań od decyzji i zażaleń od postanowień z zakresu podatku od środków transportowych i kierowanie ich do Wydziału Ulg i Orzecznictwa Podatkowego Centrum Obsługi Podatnika,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa Ordynacji podatkowa, ustawa Prawo o ruchu drogowym, ustawa Prawo przedsiębiorców, ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawa o finansach publicznych, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i

niepodatkowanych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca będzie wykonywana w budynku Urzędu przy ul. Obozowej 57 na III piętrze. Do pokoju można się dostać schodami lub windą. Drzwi do pomieszczeń pracy oznaczone są braillem. Wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Szerokość korytarzy oraz windy dostępne są dla osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na każdym piętrze.

Stanowisko pracy: praca na stanowisku będzie się wiązać z: pracą przy komputerze, obsługą urzędzeń biurowych, bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta zewnętrznego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawniej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- wymagane kompetencje: identyfikacja z Urzędem, sumienność, komunikacja, otwartość na zmiany, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu ekonomii, administracji lub jednolite magisterskie na kierunku prawo,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczeń podatków, finansów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a

ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.