

ZARZĄDZENIE Nr 1

REKTORA

SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych

z wykorzystaniem technik audio - video

Na podstawie: art. 23 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), § 38 ust. 1 Statutu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam się co następuje:

§1. Informacje wstępne

1. Wprowadza się reorganizację procedury dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2019/2020 przewidzianego przepisami Regulaminu Studiów Społecznej Akademii Nauk obowiązującego od dnia 1 października 2019 roku ze względu na przejście kształcenia z form kontaktowych na te z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość celem przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. Uczelnia dysponuje odpowiednią infrastrukturą i oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu na odległość.
2. Procedura zdalnego dyplomowania zostaje wprowadzona na czas obowiązywania w Państwie Polskim zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19.
3. Zmianie ulega forma przeprowadzenia egzaminu. Dopuszcza się zdalną formułę przebiegu egzaminu dyplomowego, która traktowana jest jako równoważna do formuły kontaktowej – tradycyjnej. W procesie egzaminowania dopuszczona zostaje możliwość wykorzystania infrastruktury technicznej audio i video. Pozostałe składowe procedury dyplomowania nie ulegają zmianie.

§2. Zasady przygotowania egzaminu

1. Student występuje z elektronicznym podaniem do Prodziekana, któremu przypisany jest kierunek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem infrastruktury audio i video.

2. Student składa pisemne oświadczenie, że przeprowadzenia egzaminu z wykorzystaniem infrastruktury audio i video nie będzie stanowił podstawy roszczenia o ewentualnym unieważnieniu egzaminu i odwołania się od decyzji komisji egzaminacyjnej.
3. Student i członkowie komisji egzaminacyjnej zostaną przeszkoleni przez wskazanego przez Prodziekana pracownika, w zakresie umiejętności korzystania z komunikatorów, które będą zastosowane w procesie realizacji egzaminu.

§3. Procedura złożenia dokumentacji przed obroną

1. Student pozostaje w stałym kontakcie e-mailowym oraz telefonicznym z Dziekanatem.
2. Student na 2 tygodnie przed obroną obowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną do Dziekanatu: pracy dyplomowej, oświadczenia o samodzielności pisanej pracy oraz e-mail od promotora poświadczający akceptację materiału do obrony.
3. Student obowiązany jest do uzyskania poświadczenia rozliczeń w postaci karty obiegowej i przesłanie jej w postaci elektronicznej do dziekanatu co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
4. Student obowiązany do przesłania pocztą 5 szt. zdjęć (format 4,5x6,5), które są niezbędne do wystawienia dyplomu.

§4. Procedura przygotowania pomieszczeń i infrastruktury przed obroną

1. Student na 3 dni przed terminem obrony informuje promotora o lokalizacji swojego miejsca obrony oraz potwierdza zgodność infrastruktury audio i video oraz oprogramowania, z którego będzie korzystał w czasie obrony.
2. Wskazany przez Przewodniczącego Komisji pracownik sprawdza i akceptuje zgodność oprogramowania video – konferencji, z którego będą korzystali: student i komisja egzaminacyjna, jako spełniającego wymagania do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
3. Promotor informuje e-mailowo/ telefonicznie studenta oraz członków Komisji o planowanej godzinie egzaminu i oczekiwanym czasie gotowości podłączenia się do video – egzaminu.
4. W dniu przeprowadzenia egzaminu członkowie Komisji oraz student mogą się wzajemnie widzieć i muszą słyszeć. Zaleca się przetestowanie sprzętu audio i video przed właściwym egzaminem.
5. Pomieszczenia w których przebywają członkowie Komisji oraz student powinny być doświetlone tak by obraz na ekranie był w pełni widoczny.
6. Student powinien znajdować się sam w wydzielonym pomieszczeniu. Niedopuszczalna jest obecność osób trzecich.
7. Egzamin musi być przeprowadzany w interakcji zarówno wizualnej jak i dźwiękowej. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie egzaminu tylko i wyłącznie w wersji dźwiękowej.

§5. Procedura przebiegu egzaminu dyplomowego z zastosowaniem technik audio i video w części jawnej

1. Ogólne zasady egzaminu dyplomowego pozostają takie same jak w przypadku egzaminu przeprowadzanego metodą tradycyjną. Wprowadza się jedynie zmianę formy komunikacyjnej z tradycyjnej na cyfrową.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący Komisji ma obowiązek sprawdzić tożsamość dyplomanta na podstawie legitymacji studenckiej SAN lub innego dokumentu ze zdjęciem. Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji osoby biorącej udział w egzaminie: w trakcie i po jego zakończeniu. W przypadku wątpliwości, że inna osoba niż ta, która widniała w protokole brała udział w egzaminie przewodniczący może zapytać egzaminowanego o podstawowe dane osobowe. Gdy zostanie stwierdzone, że osoba biorąca udział w egzaminie jest inną osobą niż ta, która widnieje w protokole egzamin zostanie unieważniony, a student ponosi przewidziane prawem konsekwencje.
3. Przewodniczący informuje studenta o przebiegu procedury egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W trakcie egzaminu student odpowiada na trzy pytanie: kierunkowe, specjalnościowe oraz pytanie związane z pracą. Pytania kierunkowe oraz specjalnościowe są losowane. Wylosowane pytania są zapisywane w protokole. Pytanie trzecie, które zadaje recenzent jest pytaniem z pracy.
5. Student nie może korzystać z dodatkowych materiałów oraz innej infrastruktury technicznej niż ta przeznaczona do egzaminu.
6. W przypadku niewystarczającej jakości połączenia lub podejrzenia udziału osób trzecich lub innego nieetycznego zachowania stwierdzonego przez komisję, egzamin może przerwany w każdej chwili.
7. Jeśli podczas egzaminu zostanie przerwana komunikacja i nie będzie można ponownie nawiązać połączenia w gestii egzaminatorów jest kwestia uznania tej części egzaminu na poczet kolejnej.
8. Każdy egzamin przełożony z powodów technicznych lub z innych ważnych powodów powinien odbyć się w ciągu jednego miesiąca od pierwotnego terminu.

§6. Procedura przebiegu egzaminu dyplomowego z zastosowaniem technik audio i video w części niejawnej

1. W części niejawnej student proszony jest o czasowe rozłączenie się.
2. Egzaminatorzy uzgadniają oceny cząstkowe za każde pytanie i przewodniczący wpisuje je na protokół. Wyliczana jest ocena z egzaminu oraz końcowa ocena do dyplomu. Oceny te są wpisywane na protokół.
3. Po zakończeniu części niejawnej dyplomant jest proszony o ponowne włączenie się.

4. Przewodniczący Komisji w imieniu Komisji przekazuje ustnie wyniki z egzaminu wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół wraz z dokumentacją Komisja przekazuje do dziekanatu niezwłocznie podczas najbliższego możliwego pobytu na Uczelni.

§7. Uwagi końcowe

1. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

prof. dr hab. Roman Patora

Załącznik 1

Łódź, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Semestr studiów/ kierunek studiów

Podanie
Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego
w systemie on-line

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie on-line z wykorzystaniem technik audio i video.

Prośbę swoją motywuję

.....

.....

.....
(data, podpis studenta)

Zgoda / Brak Zgody

.....
(data, podpis Dziekana)